

교수자를 위한 LMS 사용법

6. 학습자 관리





TABLE OF CONTENTS

쪽지 보내기	3
이메일 보내기.....	4

— 쪽지 보내기

강좌에 등록되어 있는 사용자에게 LMS 안에서 쪽지를 보낼 수 있습니다.

강의실 좌측 메뉴 '수강생 알림 > 쪽지 보내기'를 클릭합니다.

받는 사람을 선택하고, 쪽지 내용을 작성한 후, [쪽지 전송] 버튼을 클릭합니다.

메시지 보내기

정렬 방법 : 기본 ▾

전체 선택

선택 해제

받는 사람

☐ 유비온1 (ubion01) 회원

☐ 유비온10 (ubion10) 운영자

쪽지

쪽지

쪽지 전송

이메일 보내기

강좌에 등록되어 있는 사용자에게 이메일을 보낼 수 있습니다.

강의실 좌측 메뉴 '수강생 알림 > 이메일 보내기'를 클릭합니다.

'이메일 보내기' 탭에서 받는 사람을 선택하고, 이메일 제목과 내용을 작성한 후, [이메일 전송] 버튼을 클릭합니다.

이메일 보내기

이메일 보내기이메일 전송 이력

정렬 방법 : 기본전체 선택선택 해제

받는 사람

☐유비온10 운영자
ubion10@aa.kr

☐유비온12 회원
ubion12@aa.kr

☐유비온14 회원
ubion14@aa.kr

☐유비온16 회원
ubion16@aa.kr

☐유비온11 회원
ubion11@aa.kr

☐유비온13 회원
ubion13@aa.kr

☐유비온15 회원
ubion15@aa.kr

이메일 제목

이메일 제목

이메일 내용

첨부파일

파일의 최대 크기: 제한 없음, 최대 첨부 파일 갯수: 1

파일

첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

이메일 전송