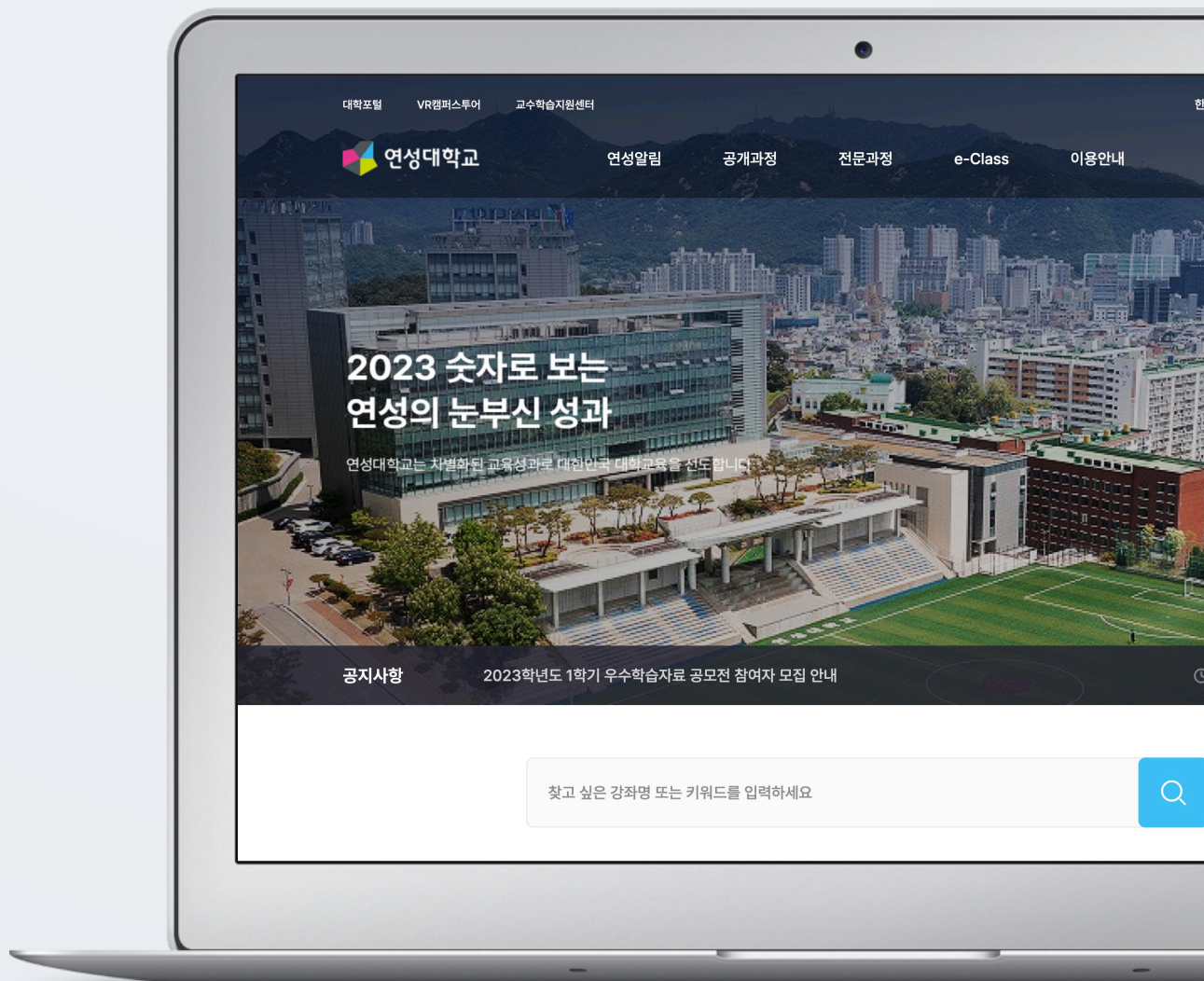


교수자를 위한 LMS 사용법

5. 팀 학습



— TABLE OF CONTENTS

팀 프로젝트(팀 학습).....	3
팀 분류 생성.....	4
팀 엑셀 업로드.....	5
팀 자동 생성.....	7
팀 수동 생성.....	8
팀 게시판.....	10
팀 과제.....	11
팀플평가.....	13

팀 프로젝트(팀 학습)

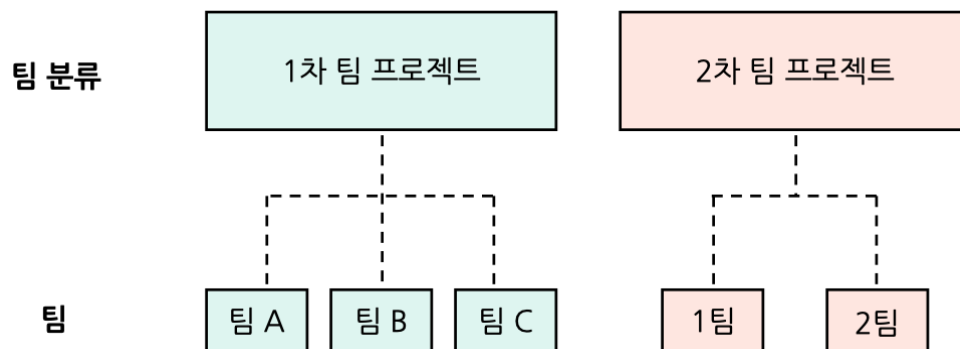
일반 강의실에서 팀 활동을 할 때와 동일하게, 먼저 팀을 생성한 다음 팀 학습활동을 등록합니다.

‘팀 분류’는 학습자를 팀으로 나눈 목적(수행할 활동)으로, 팀의 상위 카테고리입니다.

‘팀’은 팀 분류에 속하는 각각의 팀입니다.

(주의) 팀 구성이 다른 팀 프로젝트가 2 개 이상일 경우 팀 분류를 설정하여 구분합니다.

(참고) 팀 구성이 계속 동일할 경우에도 팀 분류를 설정하여 팀을 생성합니다.



팀 분류 생성

강의실 좌측 메뉴 '기타 관리 > 팀 설정' 을 클릭합니다.

(1) '팀 분류' 탭에서 [새 팀 분류] 버튼을 클릭합니다.

팀 분류

팀

팀 분류

검색

팀 분류명

검색

새 팀 분류

(2) 팀 분류명을 입력하고, [저장] 버튼을 클릭합니다.

팀 분류

▼ 기본

팀 분류명

팀 분류 설명

저장

취소

팀 엑셀 업로드

팀이 이미 정해져 있거나 여러 개의 팀 분류 및 팀을 생성해야 할 경우, 엑셀 파일로 정리하여 일괄로 생성할 수 있습니다.

강의실 좌측 메뉴 '기타 관리 > 팀 설정' 을 클릭합니다.

(1) '팀' 탭에서 [엑셀 업로드] 버튼을 클릭합니다.

(2) [양식 다운로드] 버튼을 클릭하여 엑셀 양식을 다운로드합니다.

(3) 엑셀 양식을 작성합니다.

- idnumber: 학번 / group: 팀명 / grouping: 팀 분류명

- 팀 분류명(팀 프로젝트 이름)은 생략할 수 있지만, 팀을 팀 분류에 수동으로 매칭해야 합니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	idnumber	group	grouping						
2	ubion11	팀A	1차 팀프로젝트						
3	ubion12	팀A	1차 팀프로젝트						
4	ubion13	팀B	1차 팀프로젝트						
5	ubion14	팀B	1차 팀프로젝트						
6	ubion15	팀C	1차 팀프로젝트						
7	ubion16	팀C	1차 팀프로젝트						
8	ubion11	1팀	2차 팀프로젝트						
9	ubion12	2팀	2차 팀프로젝트						
10	ubion13	1팀	2차 팀프로젝트						
11	ubion14	2팀	2차 팀프로젝트						
12	ubion15	1팀	2차 팀프로젝트						
13	ubion16	2팀	2차 팀프로젝트						
14									

(4) [파일 선택] 버튼을 클릭하여 파일을 선택한 후, [팀 등록하기] 버튼을 클릭합니다.

팀 엑셀 업로드

양식(문서)을 내려받아 아래와 같이 입력합니다.
문서를 저장하고 업로드하여 학습자를 팀에 매칭하고 팀을 팀분류에 매칭할 수 있습니다.

'idnumber': 학번
'group': 팀 명
'grouping': 팀분류명

팀분류명(팀 프로젝트 이름)은 생략할 수 있지만, 팀(group)을 팀 분류(팀 프로젝트)에 수동으로 매칭해야 합니다.

첨부파일

파일 선택

group_upload_sample.xlsx

팀 등록하기

양식 다운로드

(5) [저장] 버튼을 클릭합니다.

팀 엑셀 업로드

학번(idnumber)이 강좌에 등록되지 않았거나, LMS에 존재하지 않는 사용자인 경우 무시합니다.

팀명(group)으로 팀을 생성 후 팀원을 입력합니다. 이미 팀이 존재하는 경우, 기존 팀에 등록되지 않은 학번만 팀원으로 등록됩니다.

팀분류명(grouping)으로 팀분류를 생성 후 팀을 그룹화합니다. 이미 팀분류가 존재하는 경우 새로운 팀만 그룹화합니다.

번호	idnumber	group	grouping	status
1	ubion11	팀A	1차 팀프로젝트	
2	ubion12	팀A	1차 팀프로젝트	
3	ubion13	팀B	1차 팀프로젝트	
4	ubion14	팀B	1차 팀프로젝트	
5	ubion15	팀C	1차 팀프로젝트	
6	ubion16	팀C	1차 팀프로젝트	
7	ubion11	1팀	2차 팀프로젝트	
8	ubion12	2팀	2차 팀프로젝트	
9	ubion13	1팀	2차 팀프로젝트	
10	ubion14	2팀	2차 팀프로젝트	
11	ubion15	1팀	2차 팀프로젝트	
12	ubion16	2팀	2차 팀프로젝트	

저장

취소

6 / 14

팀 자동 생성

학번이나 이름 기준으로 많은 학습자를 쉽게 팀으로 나눌 수 있습니다.

강의실 좌측 메뉴 '기타 관리 > 팀 설정' 을 클릭합니다.

(1) '팀' 탭에서 [팀 자동 생성] 버튼을 클릭합니다.

(2) 팀 이름 만들기 규칙, 팀 생성 기준, 생성할 팀 또는 팀별 구성원의 수, 구성원 할당, 팀 분류를 설정한 후 [등록] 버튼을 클릭합니다.

- 팀 이름 만들기 규칙: @, # 기호를 사용하여, 팀 이름을 알파벳 또는 숫자 순서로 만들 수 있습니다.
- 팀 생성 기준: 팀의 수 / 팀별 팀원 수
- 생성할 팀 또는 팀별 구성원의 수: '팀 생성 기준' 에 맞춰 수를 입력합니다.
- 구성원 할당: 할당 없음 / 무작위로 / 이름-성 순으로 / 성-이름 순으로 / 학번 순으로
- 팀 분류: 기존에 등록되어 있는 팀 분류를 선택하거나, 새 팀 분류를 생성할 수 있습니다.

팀 수동 생성

팀이 이미 정해져 있는 경우 팀 수동 생성 방법을 이용합니다.

1 팀 생성

강의실 좌측 메뉴 '기타 관리 > 팀 설정' 을 클릭합니다.

(1) '팀' 탭에서 [팀 수동 생성] 버튼을 클릭합니다.

팀

팀 팀 분류

팀 분류 전체

검색 팀명 검색

엑셀 업로드 팀 자동 생성 **팀 수동 생성**

(2) 팀명을 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.

기본

팀명 ❗

저장 취소

2 팀원 추가

(1) 생성된 팀의 [팀원 지정] 버튼을 클릭합니다.

팀

팀 팀 분류

팀 분류 전체

검색 팀명 검색

엑셀 업로드 팀 자동 생성 팀 수동 생성

☐	번호	팀명	팀 분류	구성원 수	팀원 지정	비고
☐	1	팀 A		0명 보기	팀원 지정	편집 삭제

(2) 우측의 '예비 회원'에서 팀원인 사용자를 선택한 후, [추가] 버튼을 클릭합니다.

사용자를 팀에 추가/제거: 팀 A

팀원 없음

예비 회원

선택된 사용자의 멤버십

유비온10 (ubion10@aa.kr) (0)

유비온11 (ubion11@aa.kr) (0)

유비온12 (ubion12@aa.kr) (0)

유비온13 (ubion13@aa.kr) (0)

유비온14 (ubion14@aa.kr) (0)

유비온15 (ubion15@aa.kr) (0)

유비온16 (ubion16@aa.kr) (0)

추가 삭제

3 팀 분류 지정

수동 생성한 팀의 팀분류를 지정합니다.

(1) '팀 분류' 탭에서 생성된 팀분류의 [팀 지정] 버튼을 클릭합니다. .

팀 분류

팀

팀 분류

검색

팀 분류명

검색

새 팀 분류

번호	팀 분류명	팀	비고
1	1차 팀프로젝트	없음	<div>팀 지정 편집 삭제</div>

(2) 우측의 '예비 회원수' 에서 팀을 선택한 후, [추가] 버튼을 클릭합니다.

팀 추가/제거: 1차 팀프로젝트

실제 구성원 수 : 0

◀ 추가

삭제 ▶

예비 회원수 : 3

팀 A

팀 B

팀 C

팀 게시판

팀 학습 시 자료 공유 및 팀 내 협의를 진행할 수 있는 공간으로 활용됩니다.

모든 학생들의 게시물을 확인하거나, 팀을 선택하여 팀 별 게시판을 확인할 수 있습니다.

(1) 제목을 입력하고, 게시판 타입의 '조별 게시판' 을 선택합니다.

▼ 기본

제목 ⓘ

게시판 타입 ⓘ

조별 게시판 ▾

(2) 기타 설정의 팀 모드 및 팀 분류를 설정합니다.

- 폐쇄형 팀: 자신이 속한 팀의 게시판만 볼 수 있고 다른 팀의 게시판은 볼 수 없습니다.
- 개방형 팀: 다른 팀의 게시판도 볼 수 있습니다.
- 팀 분류를 선택하면, 팀 분류 내의 팀에 배정된 학생들이 함께 게시판을 이용할 수 있습니다.

▼ 기타 설정

이용가능 상태 ⓘ

보기 ▾

팀 모드 ⓘ

폐쇄형 팀 ▾

팀 분류 ⓘ

1차 팀프로젝트 ▾

(3) [저장] 버튼을 클릭하여 팀게시판 등록을 완료합니다.

저장 후 감치로 복귀

저장 후 확인

취소

팀 별로 강의 내용과 관련된 문제 또는 프로젝트를 주어, 학습자가 강의 내용을 잘 이해했는지 확인하고 평가합니다.

1 팀 과제 등록

일반 개별 과제를 등록하는 방법과 동일하며, 추가로 '팀 제출 설정'을 해야 합니다.

(1) 제목, 설명을 입력합니다.

- 과제에 대한 정보를 학생들에게 안내하기 위해, '설명' 에 주제, 양식 등의 과제 정보를 입력합니다.

기본

제목 

설명



(2) 팀 과제 제출 여부를 '예' 로 선택하고, 팀 분류를 설정합니다.

- 팀 분류를 선택하면, 팀 분류 내에 구성된 팀으로 과제를 제출할 수 있습니다.

▼ 팀 제출 설정

팀 과제 제출 여부 ? 예 ▾

과제 수행을 위해 소속 팀 필요 ? 예 ▾

제출 버튼 보이기 ? 아니오 ▾

모든 팀 구성원이 과제 제출 ? 아니오 ▾

팀 분류 ? 1차 팀프로젝트 ▾

(3) [저장] 버튼을 클릭하여 팀과제 등록을 완료합니다.

저장 후 확인

취소

2 팀 과제 평가

과제 평가 페이지에서 학생들의 과제 제출 상태를 확인하고, 점수를 입력합니다.

과제 점수는 강의실 좌측의 '성적/출석관리 > 성적부' 메뉴에 자동으로 반영됩니다.

강의실에 등록된 과제를 클릭한 후, [과제 평가] 버튼을 클릭합니다.

팀 과제

채점 요약

팀	3
과제 제출한 대상자 수	1
종료 일시	2023-08-09 00:00
마감까지 남은 기간	6 일 3 시간

과제 평가

우수 과제 선정

학생의 [성적] 버튼을 클릭하면 학생별 과제평가 페이지로 이동됩니다.

점수 및 피드백을 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.

팀 과제

채점 관련 활동

선택...

선택	이름	이메일 주소	상태	팀	성적	편집	제출 수정일	첨부파일	제출물 설명	채점 수정일	첨삭 파일
☐	유비온11	ubion11@aa.kr	제출 완료	팀 A	성적	편집	2023-08-02 20:29	저장	댓글 (0)	-	
☐	유비온12	ubion12@aa.kr	제출 완료	팀 A	성적	편집	2023-08-02 20:29	저장	댓글 (0)	-	

(참고)

학생별 과제평가 페이지 하단의 '해당 팀원들에게 동일 성적 및 피드백 적용'을 '예'로 설정하면, 같은 팀원에게 동일한 성적을 부여할 수 있습니다.

팀 제출 설정

해당 팀원들에게 동일 성적 및 피드백 적용

예

팀플평가

팀 프로젝트 수행 후, 팀 또는 팀원 간에 서로 평가를 할 수 있습니다.

1 팀플평가 등록

(1) 제목을 입력합니다.

기본

제목 

(2) 평가 대상 및 평가 기간을 설정합니다.

유형

평가대상 팀원평가

제출설정

평가 시작 일시

2023 8월 2 00 00 

활성화 

평가 종료 일시

2023 8월 9 23 59 

활성화 

평가 공개 시작 일시

2023 8월 10 00 00 

활성화 

평가 결과 공개여부

공개

평가 공개 시작 일시를 기준으로 최대 1시간 이후에 성적이 공개 됩니다.

(3) 기타 설정의 팀 분류를 설정합니다.

- 팀 분류를 선택하면, 팀 분류 내에 구성된 팀으로 팀플평가에 참여합니다.

기타 설정

이용가능 상태 

보기

팀 모드 

페쇄형 팀

팀 분류 

1차 팀프로젝트

(4) [저장] 버튼을 클릭하여 팀플평가 등록을 완료합니다.

저장 후 확인 취소

2 평가 기준 편집

(1) 강의실에 등록된 팀플평가를 클릭한 후, [평가 기준 편집] 버튼 또는 '평가 기준 편집' 탭을 클릭합니다.

(2) [평가 기준 추가] 버튼을 클릭한 후, 평가 기준 및 최고 점수를 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.

3 팀플평가 결과 확인

평가 결과

'평가 결과' 탭에서 학생들의 점수를 확인합니다.

[Excel 다운로드] 버튼을 클릭하여 평가 결과를 엑셀 문서로 다운로드 받을 수 있습니다.

(참고) 학생들은 본인의 점수만 확인할 수 있습니다.

평가 현황

'평가 현황' 탭에서 학생들의 팀플평가 참여 여부를 확인할 수 있습니다.