

교수자를 위한 LMS 사용법

1. LMS 소개



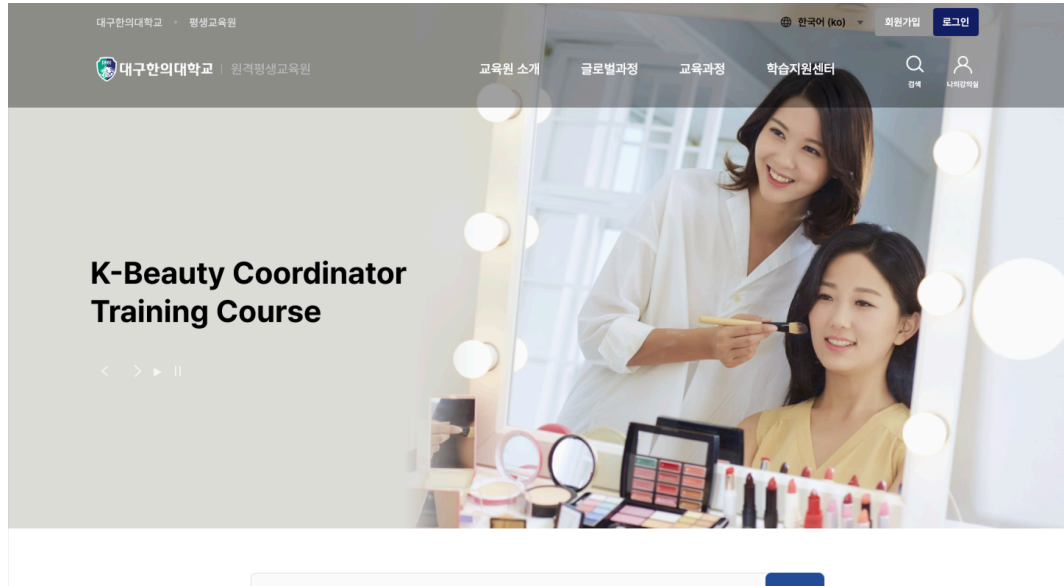
— TABLE OF CONTENTS

접속/로그인.....	3
Dashboard	4
강의실 인터페이스	5

접속/로그인

대구한의대학교 원격평생교육원에 접속합니다.

우측 상단의 '로그인' 을 클릭한 후, 아이디와 비밀번호를 입력하여 로그인합니다.



Dashboard

홈페이지 우측 상단의 '나의 강의실'을 클릭하여, Dashboard 로 이동합니다.

The screenshot shows the Dashboard interface with the following components and callouts:

- 1**: Top navigation bar with links for '전문과정' (Specialized Course) and '이용안내' (Usage Guide).
- 2**: '나의 강좌' (My Course) section showing '코스모스 LMS 강좌' (Cosmos LMS Course) with a progress bar at 0%.
- 3**: '나의 학습현황' (My Learning Status) section with two charts: '나의 학습률' (My Learning Rate) and '나의 동영상 학습현황' (My Video Learning Status), both showing 0% progress.
- 4**: '공지사항' (Notice) section with a list of notices and a '진행강좌공지' (In-progress Course Notice) section.
- 5**: '달력' (Calendar) section showing a calendar for April 2026 and a '예정된 할일' (Upcoming Tasks) section.

① 카테고리별 강좌와 원격평생교육원 이용에 필요한 정보를 확인합니다..

② 나의 강좌

- 내가 운영/수강하는 강좌를 강좌 시작일 2 주 전부터 종료일 2 주 후까지 확인할 수 있습니다.

③ 강의실 내 활동이수 기능이 활성화된 모듈(자료 및 활동)의 이수여부를 토대로 학습률이 측정됩니다.

④ 전문과정 / 이용안내

- 전문과정: 사이트 내 등록된 전체 강좌를 확인합니다.

- 이용안내: 공지사항 / FAQ / Q&A 를 확인할 수 있습니다.

⑤ 강좌 내 활동 일정을 확인합니다.

The screenshot shows the user profile menu with the following options:

- My: 개인정보 수정 (Modify Personal Information), 예정된 할일 (Upcoming Tasks), 수강신청내역 (Course Registration History), 수료 확인 (Check Completion), 동영상콘텐츠 저장소 (Video Content Storage), 파일 관리 (File Management)
- 관리자 모드 (Admin Mode)
- 로그아웃 (Logout)

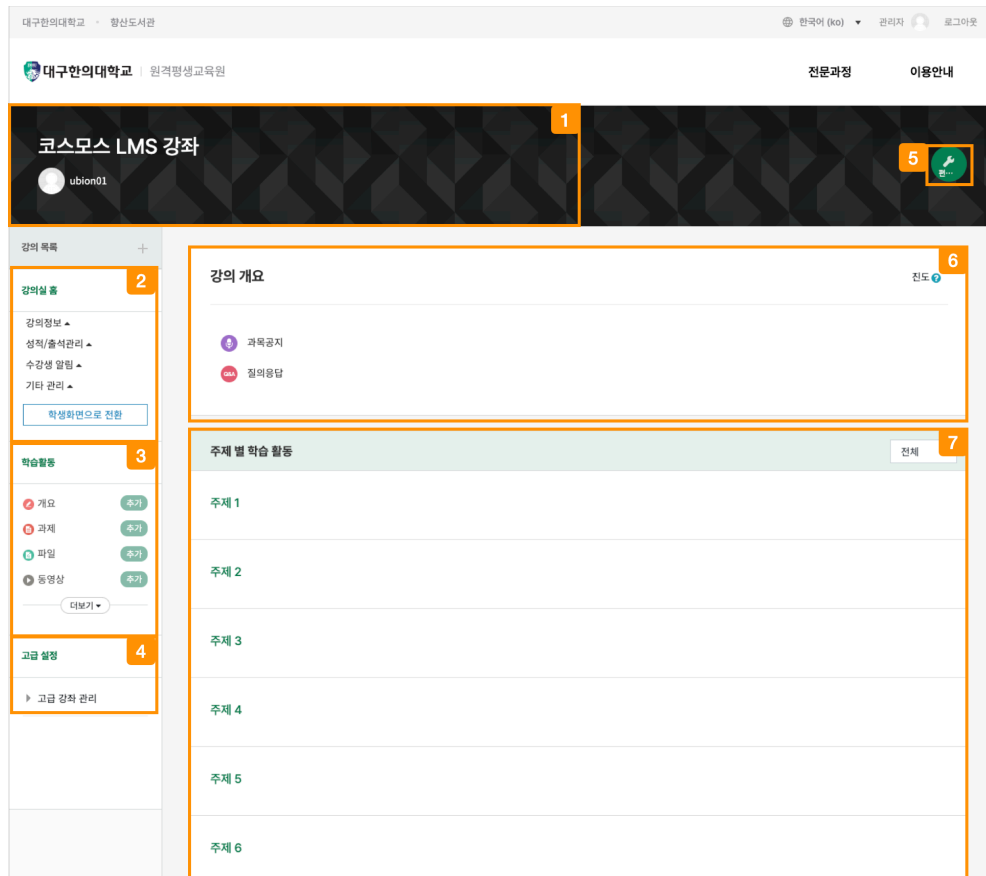
⑥ 개인 메뉴

- My: 개인정보 수정 / 예정된 할일 / 수강신청내역 / 수료 확인 / 동영상콘텐츠 저장소 / 파일 관리 / 관리자 모드 / 로그아웃

- 알림: 쪽지 알림과 강좌 내에 등록된 자료 및 활동에 대한 알림을 확인합니다.

강의실 인터페이스

강의를 계획할 때 세운 학습 내용 및 목표를 강의실에 효과적으로 구현할 수 있습니다.



① 강좌 이름과 교수자 정보를 확인합니다.

② 강의실의 기본 정보 확인 및 설정을 변경할 수 있으며, [학생화면] 버튼을 클릭하여 학생들이 보는 강의실 화면을 확인합니다.

(참고) 자료 및 활동 등록을 하기 위해서는 [교수화면] 버튼을 클릭하여야 합니다

③ [편집] 버튼을 클릭하지 않고 자료 및 활동을 원하는 주제 영역에 추가합니다.

④ 강의실 관련 고급 설정을 할 수 있습니다.

⑤ 편집 모드로 전환하여 강의실에 자료 및 활동을 추가합니다.

⑥ 강의 소개 글을 표시하며 과목공지, 질의응답 게시판을 관리합니다.

⑦ 강의 주제별로 자료 및 학습활동을 등록합니다.