

학 교 법 인 제 한 학 원  
제315차 이사회 회의록

구 분	이 사	감 사
임원정수	8인	2인
재적임원	8인	2인
참석인원	8인	1인

1. 일 시 : 2022년 4월 26일(화) 낮12시30분(회의소집 통보일 : 2022년 4월18일)
2. 장 소 : 부속대구한방병원 2층 회의실
3. 임원 출·결사항
  - 참석 임원
    - 이사(8인) : 기우항, 변정환, 변창훈, 최순돈, 이재석, 정동희, 김수봉, 이진환
    - 감사(1인) : 남대하
  - 결석 임원 : 김도연
  - 참석자 : 법인(사무국장, 법인과장), 대학교(교학처장, 행정처장), 의료원(기획처장), 문경병원장
4. 안 건
  - 제1호 : 2021회계연도 결산감사 보고 건
  - 제2호 : 2021회계연도 결산(안) 심의 및 보고 건
  - 제3호 : 교원 임용 건
  - 제4호 : 학제 개편(안) 승인 건
  - 제5호 : 정관 개정(안) 승인 건
  - 제6호 : 규정 개정(안) 승인 건
  - 제7호 : 기부금 수증 보고 건
  - 제8호 : 보증보험 청약신청(안) 승인 건
  - 기타안건
5. 회의내용
 

이 사 장 : 이사정수 8명중 8명이 참석하여, 본 법인정관 제32조 제1항에 따라 제315차 이사회 개회 선언을 하고, 개회에 따른 인사를 하다.

  - 수리 안건 : 전차 이사회 회의록

이 사 장 : 제314차 이사회 회의록을 간사가 낭독하고, 회의내용 중 참석인원수 오자 수정후 참석이사 전원이 이의 없음을 확인한 후 수리되었음을 선언하다.

  - 제1호 : 2021회계연도 결산 감사 보고 건

이 사 장 : 2021회계연도 결산 감사 결과를 보고하여 줄 것을 감사에게 요청하다.

남대하감사 : 2021회계연도 법인·수익사업·교비(특별회계 포함)·부속병원회계 및 학사·행정 업무감사 결과 특별한 지적사항이 없음을 보고하다.

주 수장 기우항 이 재 석

이 사 장 : 결산감사 결과보고에 따른 임원들의 상호토론 후, 다른 의견이 없음을 확인한 후 2021회계연도 결산감사 보고가 수리되었음을 선언하다.

- 제2호 : 2021회계연도 결산(안) 심의 보고 건

이 사 장 : 2021회계연도 결산(안)을 상정하고 각 기관별로 결산(안)을 설명해 줄 것을 요청하다.

- 법인·수익사업회계 결산(안) 심의 -

법인과장 : 제출한 결산서에 의하여 2021회계연도 법인일반업무회계 결산액 501,819천원, 수익사업회계 중 제한빌딩 465,114천원, 현대한의원 476,207천원, 남양현 대한의원 308,263천원, 아산현대한의원 260,378천원에 대해 설명을 하다.

이사 전원 : 결산(안)에 대해 확인과 법인과장의 보충 설명이 있을 후,

변정환이사 : 원안대로 의결할 것을 동의하다.

이진환이사 : 재청하다.

이사 전원 : 찬성하다.

이 사 장 : 참석 이사전원 찬성으로 원안대로 의결되었음을 선언하다.

- 교비회계 결산(안) 심의 -

행정처장 : 제출한 결산서에 의하여 2021회계연도 교비회계 결산액 89,176,408천원을 설명하다. 교비회계중 특별회계 생활관 결산액 1,375,511천원, 평생교육원 결산액 752,369천원, 학교기업 결산액 1,803,427천원에 대해 설명을 하다.

이사 전원 : 결산(안)에 의거 질의·검토 및 논의와 행정처장의 보충설명이 있을 후,

정동희이사 : 원안대로 의결할 것을 동의하다.

이재석이사 : 재청하다.

이사 전원 : 찬성하다.

이 사 장 : 참석 이사전원 찬성으로 원안대로 의결되었음을 선언하다.

- 부속병원회계 결산(안) 심의 -

의료원기획처장 : 제출한 결산서에 의하여 2021회계연도 부속대구한방병원 결산액 9,444,598천원 부속포항한방병원 결산액 5,501,761천원에 대해 설명을 하다.

이사 전원 : 각 부속병원별 결산(안)에 대해 검토 및 논의와 의료원기획처장의 보충설명 후,

최순돈이사 : 원안대로 의결할 것을 동의하다.

정동희이사 : 재청하다.

이사 전원 : 찬성하다.

이 사 장 : 참석 이사전원 찬성으로 원안대로 의결되었음을 선언하다.

부속	기	구	이	2	1	3
----	---	---	---	---	---	---

- 시립문경요양병원 결산(안) 보고 -

시립문경요양병원장 : 제출한 결산서에 의하여 2021회계연도 시립문경요양병원 결산액 5,230,917천원에 대해 설명을 하다.

이사 전원 : 결산(안)에 대해 검토 및 논의하다.

- 제3호 : 교원 임용 건

이 사 장 : 교원 임용 건을 상정하고 교학처장에게 설명을 요구하다.

- 신규임용 건-

교학처장 : 제청 대상자 명단, 단계별 심사진행 경과 및 결과를 설명하고 교원인사위원회 회 심의를 거쳐 신규임용을 제청함을 보고하다.

이사 전원 : 연구실적등 검토에 따른 질의에 대하여 교학처장의 답변이 있는 후,

김수봉이사 : 원안대로 신규 임용할 것을 동의하다.

최순돈이사 : 재청하다.

이사 전원 : 찬성하다.

이 사 장 : 참석 이사 전원 찬성으로 신규임용은 아래와 같이 의결되었음을 선언하다.

신규임용 대상자(비정년교원)

성 명	임 용 사 항			비 고
	소 속	직 급	임 용 기 간	
김영욱	화장품공학부	조교수	2022.06.01.~2023.05.31.	산학협력중점교원

- 제4호 : 학제 개편(안) 승인 건

이 사 장 : 학제 개편(안) 승인 건을 상정하고 교학처장에게 설명해 줄 것을 요청하다.

교학처장 : 2023학년도 학제개편의 목적과 개편 대상학과 등 학사구조 개편(안) 내용을 설명하다

이사 전원 : 학제개편(안)에 대하여 상호 토의와 질의를 거친 후,

변정환이사 : 학제개편(안)을 원안대로 승인할 것을 동의하다.

이진환이사 : 재청하다

이사 전원 : 찬성하다.

이 사 장 : 참석 이사전원 찬성으로 2023학년도 학제개편(안)은 붙임1과 같이 승인되었음을 선언하다.

- 제5호 : 정관 개정(안) 승인 건

- 학교법인 제한학원 정관개정안 -

이 사 장 : 정관 개정 건을 상정하고, 법인과장에게 설명을 요구하다.

법인 과장 : 정관의 개정 사유, 주요골자, 신규조문대비표 등을 상세히 설명하다.

이사 전원 : 검토 및 논의를 거쳐 의견개진이 있는 후,

이재석이사 : 원안과 같이 개정할 것을 동의하다.

김수봉 이사장 기우환 이 27석

변창훈이사 : 재청하다.

이사 전원 : 찬성하다.

이 사 장 : 참석 이사 전원 찬성으로 붙임2.(정관개정)와 같이 의결되었음을 선언하다.

- 학교법인 제한학원 임원 및 교직원 행동강령 제정안 -

이 사 장 : 학교법인 임원 및 교직원 행동강령 제정(안) 승인 건을 상정하고, 법인과 장에게 설명을 요구하다.

법인 과장 : 사립학교법의 청렴의무를 준수하기 위한 '부패방지를 위한 행동강령을 학교법인의 정관으로 정하도록'한 규정을 근거로 행동강령 주요내용에 대해 설명을 하다.

이사 전원 : 질의·검토 및 법인과장의 보충설명과 논의가 있는 후,

이재석이사 : 원안과 같이 승인할 것을 동의하다.

정동희이사 : 재청하다

이사 전원 : 찬성하다.

이 사 장 : 이사전원 찬성으로 학교법인 제한학원 임원 및 교직원 행동강령 제정(안) 이 원안대로 붙임3(학교법인 제한학원 임원 및 교직원 행동강령 제정)과 같이 승인하기로 의결되었음을 선언하다.

- 제6호 : 규정 개정(안) 승인 건

이 사 장 : 대학교 규정 개정(안) 승인 건을 상정하고 법인과장에게 설명을 요구하다.

법인과장 : 개정 사유 및 주요 내용에 대하여 설명하다.

김수봉이사 : 원안과 같이 개정할 것을 동의하다.

정동희이사 : 재청하다.

이사 전원 : 찬성하다.

이 사 장 : 참석이사 전원 찬성으로 붙임4.(대학규정개정)과 같이 승인 의결되었음을 선언하다.

- 제7호 : 기부금 수증 건

이 사 장 : 기부금 수증 건을 상정하고 사무국장에게 설명을 요구하다.

사무 국장 : 2021회계연도 법인발전을 위해 모금한 기부금 281,480천원 및 부속대구한방 병원 75,000천원에 대한 기부내역을 설명하다.

최순돈이사 : 기부금 수증에 동의하다.

변정환이사 : 재청하다.

이사 전원 : 찬성하다.

이 사 장 : 참석 이사전원 찬성으로 2021회계연도에 모금한 기부금 총 356,480천 원에 대하여 원안대로 수증하는 것으로 의결하였음을 선언하다.

김수봉	김수봉	이재석
-----	-----	-----

- 제8호 : 보증보험 청약신청(안) 승인 건

이 사 장 : 보증보험 청약신청 승인 건을 상정하고, 사무국장에게 설명을 요구하다.

법인사무국장 : 2022년도 IPP형 일학습병행 사업에 따른 정부지원금 이행 보증보험증권 청약신청 승인건을 설명하다.

최순돈이사 : 보증보험 청약신청 승인 건을 원안대로 승인할 것을 동의하다.

김수봉이사 : 재청하다.

이사 전원 : 찬성하다.

이 사 장 : 참석이사 전원 찬성으로 아래와 같이 이행보증보험청약(안)이 의결 되었음을 선언하다.

□ 2022년도 IPP형 일학습병행제사업 이행보증보험 청약 내용 (단위 : 원)

구분	기간		정부지원금액	청약가입금액	보험료	비고
운영비 (인건비)	2022.03.01.~ 2023.02.28.	1년	217,500,000	239,250,000	361,260	정부 지원 금의 110%
운영비 (일반운영비)			182,500,000	200,750,000	303,130	
합계			400,000,000	440,000,000	664,390	

- 기타 안건 : 이사회 회의록 대표 간서명 임원 선출 건

참석이사 전원 찬성으로 간서명 임원에 기우항이사장, 변정환이사, 이재석이사를 선출하다.

6. 폐회 선언

이 사 장 : (기타 별다른 의견이 없음을 확인한 후)

이것으로 제315차 이사회를 모두 마쳤음을 선언하다. (15:00)

김수봉 기우항 이재석

2022. 4. 26.

위 사실을 확인함.

이사장	기우항	기우항	이 사	변정환	변정환
이 사	변창훈	변창훈	이 사	최순돈	최순돈
이 사	이재석	이재석	이 사	정동희	정동희
이 사	김수봉	김수봉	이 사	이진환	이진환
감 사	남대하	남대하			

[붙임1.학제개편]

2023학년도 모집단위와 입학정원

단과대학	학부(학과)	전 공	입학정원
한 의 과 대 학	한 의 예 과		108
	한 의 학 과		[108]
	간 호 학 과		97
화 장 품 제 약 대 학	K-뷰티학부	K-뷰티소재전공	30
		K-뷰티비즈니스전공	30
	화 장 품 학 부	화 장 품 공 학 전 공	90
		화 장 품 품 질 공 학 전 공	
		화 장 품 약 리 학 전 공	
	제 약 공 학 과		50
	산 업 디 자 인 공 학 과		30
식 품 생 명 공 학 과*		50	
재 활 보 건 대 학	보 건 학 부	보 건 의 료 행 정 전 공	25
		보 건 안 전 전 공	25
	반 려 동 물 보 건 학 과		50
	재 활 치 료 학 부	재 활 치 료 학 전 공	50
		디 지 털 재 활 의 료 공 학 전 공	
	한 방 스포 츠 의 학 과		40
	시 니 어 스포 츠 학 과		40
	물 리 치 료 학 과		40
임 상 병 리 학 과		60	
중 등 특 수 교 육 과		20	
웬 니 스 융 합 대 학	심 리 치 료 학 부	미 술 심 리 치 료 전 공	25
		상 담 심 리 전 공	25
	휴 먼 상 담 복 지 학 부	청 소 년 교 육 상 담 전 공	25
		아 동 복 지 상 담 전 공	25
	관 광 푸 드 비 지 니 스 학 부	항 공 관 광 학 전 공	25
		식 품 영 양 학 전 공	25
	경 찰 행 정 학 과		40
	소 방 안 전 환 경 학 과		30
	실 내 건 축 디 자 인 학 과		30
	뷰 티 케 어 학 과		40
	호 텔 외 식 조 리 베이 커 리 학 과		30
	푸 드 케 어 약 선 학 과*		30
치 유 산 업 학 과*		35	
-	자 율 전 공 학 부		33
신 설	자 기 설 계 융 합 학 부*		135
미 래 * 리 이 프 융 합 대 학	평 생 교 육 융 합 학 부	평 생 교 육 복 지 전 공	20
		평 생 교 육 경 영 전 공	20
	산 립 비 지 니 스 학 과		20
	메 디 푸 드 HMR 산 업 학 과		20
	한 약 개 발 학 과		20
합 계			1,488 [108]

※ 한의학과 11안의 입학정원수는 밥의 수에 포함되지 않음.(한의예과 수료자 진급함)

※ 자율전공학부 및 자기설계융합학부 운영에 관한 사항은 따로 정함

※ 미래이프융합대학 소속 학부(과)·전공은 특성화고 졸업 재직자 특별전형으로 정원 외 2명, 만학도 특별전형으로 정원 외 8명을 선발함

\* 상인학습자 진단과정으로 모집 및 운영하는 대학 및 학부(과)

부속 1. 2023학년도 모집단위와 입학정원

[붙임2. 정관개정]

## 정관 개정 신·구조문대비표

현 행	개 정 안	비고
<p style="text-align: center;">제 4 절 <u>사학윤리위원회</u></p> <p>제35조의9(사학윤리강령 준수) ①이 법인은 법인 및 학교운영에 있어 “사학윤리강령” 【별표4】을 준수한다.</p> <p>②이 법인 및 경영하는 학교의 투명한 운영을 위하여 사학윤리위원회 활동에 협조하고 그 결정사항을 준수한다.</p> <p>&lt;신 설&gt;</p> <p>&lt;신 설&gt;</p> <p>&lt;신 설&gt;</p>	<p style="text-align: center;">제 4 절 <u>사학윤리강령 등 준수</u></p> <p>(현행과 같음)</p> <p>제35조의10(청렴의무) 이 법인의 임직원 및 학교의 장과 교직원은 법령을 준수하고 일체의 부패행위와 품위를 손상하는 행위를 하여서는 아니 된다.</p> <p>제35조의11(사학기관 행동강령) 제35조의 10에 따른 청렴의무를 준수하기 위한 행동강령은 규칙으로 따로 정한다.</p> <p style="text-align: center;">부 칙</p> <p>이 정관은 2022년 4월 26일부터 시행한다.</p>	<p>사립학교법 제72조의4 및 제72조의5 신설</p>

정관 개정, 구항 이태석

## 학교법인 제한학원 임원 및 교직원 행동강령

### 제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 행동강령은 부패방지과 깨끗한 공직풍토 조성을 위하여 『부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률』 제7조, 『부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률 시행령』 제2조 및 사립학교법 제72조의5에 의거 학교법인 제한학원(이하 ‘법인’이라 한다) 정관 제35조의11에 정한 법인 소속 임원, 법인사무국, 소속 학교에 근무하는 교직원(이하 ‘임원 및 교직원’이라 한다)이 준수하여야 할 행동의 기준을 규정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 행동강령(이하 “강령”이라 한다)에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “교직원”이란 법인 및 법인이 설치·경영하는 학교에 근무하는 교원과 직원을 말한다.
2. “직무관련자”란 임원 및 교직원의 소관업무와 관련되는 자로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 개인(임원 및 교직원이 사인의 지위에 있는 경우에는 이를 개인으로 본다) 또는 단체를 말한다.
  - 가. 법인(소속 학교)에 대하여 민원사무를 신청하는 중이거나 신청하려는 것이 명백한 개인 또는 단체
  - 나. 허가, 승인, 검사, 점검, 지도, 평가, 감사, 조사 등의 대상인 개인 또는 단체
  - 다. 임원 및 교직원의 직무수행과 관련하여 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 개인 또는 단체
  - 라. 법인(소속 학교)과 계약을 체결하거나 체결하려는 것이 명백한 개인 또는 단체
  - 마. 법인(소속 학교)에 대하여 특정한 행위를 요구하거나, 임원 및 교직원의 직무상 권한의 행사 또는 불행사로 금전적 이해관계에 영향을 받는 개인 또는 단체
  - 바. 정책·사업 등의 결정 또는 집행으로 직접 이익 또는 불이익을 받는 개인 또는 단체
  - 사. 임원 및 교직원의 직무와 관련한 학부모와 학부모단체
  - 아. 그 밖에 법인 이사장이 부패방지를 위하여 정하는 업무와 관련된 개인 또는 단체
3. “직무관련 임원 및 교직원”이란 임원 및 교직원의 직무수행과 관련하여 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 다른 임원 및 교직원 중 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 임원 및 교직원을 말한다.
  - 가. 임원 및 교직원의 소관업무와 관련하여 직무상 명령을 받는 하급자
  - 나. 인사·예산·감사·상훈 또는 평가 등의 직무 수행 결과에 영향을 받는 임원 및 교직원

이재석

다. 사무를 위임·위탁하는 경우 그 사무의 위임·위탁을 받는 임원 및 교직원

라. 그 밖에 법인 이사장이 정하는 임원 및 교직원

4. “금품등”이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 것을 말한다.

가. 금전, 유가증권, 부동산, 물품, 숙박권, 회원권, 입장권, 할인권, 초대권, 관람권, 부동산 등의 사용권 등 일체의 재산적 이익

나. 음식물·주류·골프 등의 접대·향응 또는 교통·숙박 등의 편의 제공

다. 채무 면제, 취업 제공, 이권 부여 등 그 밖의 유형·무형의 경제적 이익

제3조(적용범위) 이 강령은 법인과 소속 학교에 속한 모든 임원 및 교직원에게 적용한다.

## 제 2 장 공정한 직무수행

제4조(공정한 직무수행을 해치는 지시 등에 대한 처리) ① 임원 및 교직원은 하급자에게 자기 또는 타인의 이익을 위하여 법령이나 규정에 위반하여 공정한 직무수행을 현저하게 해치는 지시를 하여서는 아니 된다.

② 상급자로부터 제1항을 위반하는 지시를 받은 임원 및 교직원은 그 사유를 별지 제1호 서식 또는 전자우편 등의 방법으로 그 상급자에게 소명하고 지시에 따르지 아니하거나, 별지 제2호 서식 또는 전자우편 등의 방법으로 제36조에 따라 지정된 행동강령에 관한 업무를 담당하는 임원 및 교직원(이하 “행동강령책임관”이라 한다)과 상담할 수 있다.

③ 제2항에 따라 지시를 이행하지 아니하였는데도 같은 지시가 반복될 때에는 즉시 행동강령책임관과 상담하여야 한다.

④ 제2항이나 제3항에 따라 상담요청을 받은 행동강령책임관은 지시 내용을 확인하여 지시를 취소하거나 변경할 필요가 있다고 인정되면 이사장(대상자가 법인 임직원 및 학교장을 제외한 법인이 설치·경영하는 학교 소속 교직원인 경우 ‘소속 학교의 장’, 이하 같다.)에게 보고하여야 한다. 다만, 지시내용을 확인하는 과정에서 부당한 지시를 한 상급자가 스스로 그 지시를 취소하거나 변경하였을 때에는 이사장에게 보고하지 아니할 수 있다.

⑤ 제4항에 따른 보고를 받은 법인 이사장(소속 학교의 장)은 필요하다고 인정되면 지시를 취소·변경하는 등 적절한 조치를 하여야 한다. 이 경우 공정한 직무수행을 해치는 지시를 제2항에 따라 이행하지 아니하였는데도 같은 지시를 반복한 상급자에게는 징계 등 필요한 조치를 할 수 있다.

제5조(사적 이해관계의 신고 등) ① 임원 및 교직원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 법인 이사장(소속 학교의 장)에게 해당 사실을 별지 제3호의 서식에 따라 전자우편 등의 방법으로 신고하여야 한다. 다만, 임원 및 교직원이 법인 이사장이 정하는 단순 민원업무를 수행하는 경우에는 그러하지 아니하다.

주요한.기우광 이 2123

1. 임원 및 교직원 자신이 직무관련자인 경우
2. 임원 및 교직원의 4촌 이내 친족(「민법」 제767조에 따른 친족을 말한다)이 직무관련자인 경우
3. 임원 및 교직원 자신이 2년 이내에 재직하였던 법인·단체가 직무관련자인 경우
4. 임원 및 교직원 자신 또는 그 가족(「민법」 제779조에 따른 가족을 말한다. 이하 같다)이 임직원 또는 사외이사로 재직하고 있는 법인·단체가 직무관련자인 경우
5. 임원 및 교직원 자신 또는 그 가족이 직무관련자를 대리하거나 직무관련자에게 고문·자문 등을 제공하거나 해당 대리·고문·자문 등의 업무를 하는 법인·단체에 소속되어 있는 경우
6. 임원 및 교직원 자신 또는 그 가족이 「공직자 행동강령 운영지침(국민권익위원회예규)」 제9조(직무관련자가 되면 공정한 직무수행이 어려운 관계에 있는 자)에서 정하는 일정비율 이상의 주식·지분, 자본금 등을 소유하고 있는 법인·단체(이하 “특수관계사업자”라 한다)가 직무관련자인 경우
7. 그 밖에 법인 이사장이 공정한 직무수행이 어려운 관계에 있다고 판단하여 정하는 자가 직무관련자인 경우

② 제1항 각 호의 직무관련자 또는 임원 및 교직원의 직무수행과 관련하여 이해관계가 있는 자는 법인 이사장(소속 학교의 장)에게 별지 제4호의 서식에 따라 서면으로 제4항 각 호의 조치를 신청할 수 있다. 이 경우, 법인 이사장(소속 학교의 장)은 제4항 각 호의 조치 신청의 대상이 된 임원 및 교직원에게서 그에 대한 의견서를 받을 수 있다.

③ 임원 및 교직원은 직무관련자와 제1항 각 호 외의 사적 이해관계가 있다고 인정하는 경우에도 법인 이사장(소속 학교의 장)에게 별지 제5호 서식에 따라 서면으로 제4항 각 호의 조치를 신청할 수 있다.

④ 제1항 본문에 따른 신고나 제2항 및 제3항에 따른 신청을 받은 법인 이사장(소속 학교의 장)은 임원 및 교직원의 공정한 직무수행을 저해할 수 있다고 판단하는 경우에는 해당 임원 및 교직원을 대상으로 다음 각 호의 조치를 할 수 있다.

1. 직무 참여의 일시중지
2. 직무 대리자 또는 직무 공동수행자의 지정
3. 직무 계배정
4. 전보 요청

⑤ 제4항에도 불구하고 법인 이사장(소속 학교의 장)은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 임원 및 교직원에게 그 직무를 수행하도록 할 수 있다. 이 경우 법인 이사장(소속 학교의 장)은 행동강령책임관에게 공정한 직무수행 여부를 확인·점검하도록 하여야 한다.

1. 직무를 수행하는 임원 및 교직원을 대체하기 지극히 어려운 경우

주호정	기무광	이재성
-----	-----	-----

2. 공의 증진을 이유로 직무수행의 필요성이 더 큰 경우

⑥ 법인 이사장(소속 학교의 장)은 제1항 본문에 따른 신고, 제2항 및 제3항에 따른 신청, 제4항에 따른 조치 및 제5항 후단에 따른 확인·점검에 관한 현황을 별지 제6호 서식에 따라 기록·관리하여야 한다.

제6조(직무 관련 영리행위 등 금지) ① 임원 및 교직원은 직무와 관련하여 다음 각 호의 행위를 해서는 아니 된다. 다만, 다른 규정에 따라 허용되는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 직무관련자에게 사적으로 노무 또는 조인·자문을 제공하고 대가를 받는 행위
2. 법인이 쟁송 등의 당사자이거나 직접적인 이해관계가 있는 계약 등의 직무와 관련하여 법인의 상대방을 대리하거나 상대방에게 조인·자문 또는 정보를 제공하는 행위
3. 외국의 정부·기관·법인·단체를 대리하는 행위. 다만 법인 이사장(소속 학교의 장)이 허가한 경우는 제외한다.
4. 직무와 관련된 다른 직위에 취임하는 행위. 다만, 법인 이사장(소속 학교의 장)이 허가한 경우는 제외한다.
5. 그 밖에 법인 이사장(소속 학교의 장)이 공정하고 청렴한 직무수행을 저해할 우려가 있다고 판단하여 정하는 직무 관련 행위

② 법인 이사장(소속 학교의 장)은 임원 및 교직원의 행위가 제1항 각 호의 어느 하나에 해당한다고 인정하는 경우에는 그 행위를 중지하거나 종료하도록 해당 임원 및 교직원에게 명하여야 한다.

제7조(가족 채용 제한) ① 임원은 법인과 소속 학교에 자신의 가족이 채용되도록 지시하는 등 부당한 영향력을 행사해서는 아니 된다.

② 인사업무를 담당하는 임원 및 교직원(인사업무에 사실상 영향력을 행사할 수 있는 임원 및 교직원을 포함한다)은 법인과 소속 학교에 자신의 가족이 채용되도록 지시하는 등 부당한 영향력을 행사해서는 아니 된다.

제8조(수의계약 체결 제한) 임원 및 계약업무를 담당하는 임원 및 교직원은 법인 및 학교와 물품·용역·공사 등의 수의계약(이하 “수의계약”이라 한다)을 체결해서는 아니 되며, 자신의 가족이나 특수관계사업자가 법인과 수의계약을 체결하도록 해서는 아니 된다.

제9조(퇴직자와의 사적 접촉 신고) 임원 및 교직원은 직무관련자인 퇴직자(퇴직한 날부터 2년이 지나지 아니한 사람만 해당한다)와 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하는 경우에는 법인 이사장(소속 학교의 장)에게 별지 제7호의 서식에 따라 서면으로 신고하여야 한다. 다만, 다른 규정 또는 사회상규에 따라 허용되는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 직무관련자인 퇴직자와 골프를 함께 하는 행위
2. 직무관련자인 퇴직자와 여행을 함께 하는 행위

주요항 기우항 012413

- 3. 직무관련자인 퇴직자와 사행성 오락을 함께 하는 행위
- 4. 직무관련자인 퇴직자가 비용을 부담(퇴직자가 제작하고 있는 법인·단체, 후원자 등이 비용을 부담하는 경우도 포함한다)하는 식사·음주 등의 향응을 함께 하는 행위

제10조(특혜의 배제) 임원 및 교직원은 직무를 수행함에 있어 지연·혈연·학연·종교 등을 이유로 특정인에게 특혜를 주거나 특정인을 차별하여서는 아니 된다.

제11조(예산의 목적 외 사용 금지) 임원 및 교직원은 출장비, 업무추진비 등 업무수행을 위한 예산을 목적 외의 용도로 사용하여 소속기관에 재산상 손해를 입혀서는 아니 된다.

제12조(정치인 등의 부당한 요구에 대한 처리) ① 임원 및 교직원은 공무원, 정치인 또는 정당 등으로부터 부당한 직무수행을 강요받거나 부당한 청탁을 받은 경우에는 별지 제8호 서식 또는 전자우편 등의 방법으로 법인 이사장(소속 학교의 장)에게 보고하거나 행동강령책임관과 상담한 후 처리하여야 한다.

② 제1항에 따라 보고를 받은 법인 이사장(소속 학교의 장)이나 상담을 한 행동강령책임관은 그 임원 및 교직원이 공정한 직무수행을 할 수 있도록 적절한 조치를 취하여야 한다.

제13조(인사청탁 등의 금지) ① 임원 및 교직원은 자신의 임용·승진·전보 등 인사에 부당한 영향을 미치기 위하여 타인으로 하여금 인사업무 담당자에게 청탁을 하도록 해서는 아니 된다.

② 임원 및 교직원은 직위를 이용하여 다른 임원 및 교직원의 임용·승진·전보 등 인사에 부당하게 개입해서는 아니 된다.

제14조(투명한 회계관리) 임원 및 교직원은 관련 법령과 일반적으로 인정된 회계원칙 등에 따라 사실에 근거하여 정확하고 투명하게 회계를 관리하여야 한다.

### 제 3 장 부당이득의 수수 금지 등

제15조(이권개입 등의 금지) 임원 및 교직원은 자신의 직위를 직접 이용하여 부당한 이익을 얻거나 타인이 부당한 이익을 얻도록 해서는 아니 된다.

제16조(직위의 사적 이용 금지) 임원 및 교직원은 직무의 범위를 벗어나 사적 이익을 위하여 법인의 명칭이나 직위를 공표·게시하는 등의 방법으로 이용하거나 이용하게 해서는 아니 된다.

제17조(알선·청탁 등의 금지) ① 임원 및 교직원은 자기 또는 타인의 부당한 이익을 위하여 다른 임원 및 교직원 및 공직자(「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제2조제3호 기목 및 나목에 따른 공직자를 말한다. 이하 같다)의 공정한 직무수행을 해치는 알선·청탁 등을 해서는 아니 된다.

② 임원 및 교직원은 직무수행과 관련하여 자기 또는 타인의 부당한 이익을 위하여 직무관련자를 다른 직무관련자나 임원 및 교직원 및 공직자에게 소개하여서는 아니 된다.

김영환	김영환	이근식
-----	-----	-----

㉓ 임원 및 교직원은 자기 또는 타인의 부당한 이익을 위하여 자신의 직무권한을 행사하거나 지위·직책 등에서 유래되는 사실상 영향력을 행사하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 알선·청탁 등을 해서는 아니 된다.

1. 특정 개인·법인·단체에 투자·예치·대여·출연·출자·기부·후원·협찬 등을 하도록 개입하거나 영향을 미치도록 하는 행위
2. 채용·승진·전보 등 인사업무나 징계업무에 관하여 개입하거나 영향을 미치도록 하는 행위
3. 입찰·경매·연구개발·시험·특허 등에 관한 업무상 비밀을 누설하도록 하는 행위
4. 계약 당사자 선정, 계약 체결 여부 등에 관하여 개입하거나 영향을 미치도록 하는 행위
5. 특정 개인·법인·단체에 재화 및 용역을 정상적인 거래관행에서 벗어나 매각·교환·사용·수익·점유·제공 등을 하도록 하는 행위
6. 입학·성적·수행평가 등의 업무에 관하여 개입하거나 영향을 미치도록 하는 행위
7. 각종 수상, 포상, 우수기관 또는 우수자 선정, 장학생 선발 등에 관하여 개입하거나 영향을 미치도록 하는 행위
8. 감사·조사 대상에서 특정 개인·법인·단체가 선정·배제되도록 하거나 감사·조사 결과를 조작하거나 또는 그 위반사항을 묵인하도록 하는 행위
9. 그 밖에 법인 이사장이 공정한 업무 수행을 저해하는 알선·청탁 등에 해당한다고 판단하여 정하는 행위

제18조(직무관련 정보를 이용한 거래 등의 제한) ① 임원 및 교직원은 직무수행 중 알게 된 정보를 이용하여 유가증권·부동산 등과 관련된 재산상 거래 또는 투자를 하거나 타인에게 그러한 정보를 제공하여 재산상 거래 또는 투자를 돕는 행위를 해서는 아니 된다.

② 제1항에 따라 이용 또는 제공이 제한되는 정보란 임원 및 교직원이 다음 각 호의 사항에 관한 직무를 수행하던 중 알게 된 비공개 정보를 말한다.

1. 각종 교육 계획수립 및 추진
2. 각종 시험
3. 학생대상 각종 대회 추진
4. 신입생 배정 및 전학·입학·퇴학
5. 외부강사·운동부코치·위임교사 등 초청·조빙 및 관리
6. 저소득층 자녀 지원
7. 체육 특기자 선발 및 육성
8. 현장실습 및 현장체험학습 관련 업무
9. 임원 및 교직원 채용
10. 제증명 발급 등 각종 민원업무
11. 각종 교구·설비 확충·운영·유지보수 등의 계획수립·예산편성 및 추진
12. 학교(대학)법인 재산 처분

부속교, 7 | 영향 이 2123

13. 공사·용역·물품 등 각종 계약업무

14. 각종 시설사업 계획수립·예산편성 및 추진

제19조(학교재산 등의 사적 사용·수익 금지) 임원 및 교직원은 차량, 부동산 등 법인 소유의 재산과 예산의 사용으로 제공되는 항공마일리지, 적립 포인트 등 부가서비스를 정당한 사유 없이 사적인 용도로 사용·수익해서는 아니 된다.

제20조(사적 노무 요구 금지) 임원 및 교직원은 자신의 직무권한을 행사하거나 지위·직책 등에서 유래되는 사실상 영향력을 행사하여 직무관련자 또는 직무관련 임원 및 교직원으로부터 사적 노무를 제공받거나 요구 또는 약속해서는 아니 된다. 다만, 다른 규정 또는 사회상규에 따라 허용되는 경우에는 그러하지 아니하다.

제21조(직무권한 등을 행사한 부당 행위의 금지) 임원 및 교직원은 자신의 직무권한을 행사하거나 지위, 직책, 관계의 우위 등에서 유래되는 사실상 영향력을 행사하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 부당한 행위를 해서는 안 된다.

1. 직무관련 임원 및 교직원에게 직무와 관련이 없거나 직무의 범위를 벗어나 부당한 지시·요구를 하는 행위
2. 직무관련 임원 및 교직원에게 업무를 부당하게 전가하거나 그 업무에 관한 비용이나 인력을 부당하도록 부당하게 전가하는 행위
3. 신체에 대한 폭행, 협박, 지속·반복적 욕설이나 폭언, 명예 훼손, 정당한 이유 없는 업무 배제 등 업무상 적정범위를 넘어 다른 임원 및 교직원에게 신체적·정신적 고통을 주거나 근무환경을 악화시키는 직장 내 괴롭힘 행위
4. 허가·승인 등을 담당하는 임원 및 교직원이 그 신청인에게 불이익을 주거나 제3자에게 이익·불이익을 주기 위하여 부당하게 점수를 지연하거나 거부하는 행위
5. 법인과 소속 학교가 체결하는 물품·용역·공사 등 계약에 관하여 직무관련자에게 법인의 의무 또는 부담의 이행을 부당하게 전가하거나 업무처리를 부당하게 지연하는 행위
6. 그 밖에 직무관련자 또는 직무관련 임원 및 교직원의 권리·권한을 부당하게 제한하거나 의무가 없는 일을 부당하게 요구하는 행위

제22조(금품등의 수수 금지) ① 임원 및 교직원은 직무 관련 여부 및 기부·후원·증여 등 그 명목에 관계없이 동일인으로부터 1회에 100만원 또는 매 회계연도에 300만원을 초과하는 금품등을 받거나 요구 또는 약속해서는 아니 된다.

② 임원 및 교직원은 직무와 관련하여 대가성 여부를 불문하고 금품등을 받거나 요구 또는 약속해서는 아니 된다.

③ 제24조의 외부강의등에 관한 사례금 또는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 금품등은 제1항 또는 제2항에서 수수를 금지하는 금품등에 해당하지 아니한다.

1. 법인 이사장(소속 학교의 장)이 임원 및 교직원에게 지급하거나 상급자가 위로·격려·포상

김영환 기동항 이재성

등의 목적으로 하급자에게 제공하는 금품등

2. 원활한 직무수행 또는 사교·의례 또는 부조의 목적으로 제공되는 음식물·경조사비·선물 등으로서 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률 시행령」 제17조 및 별표 1이 정하는 가액 범위 안의 금품등
3. 사적 거래(증여는 제외한다)로 인한 채무의 이행 등 정당한 권원에 의하여 제공되는 금품등
4. 임원 및 교직원의 친족(「민법」 제777조에 따른 친족을 말한다)이 제공하는 금품등
5. 임원 및 교직원과 관련된 직원상조회·동호인회·동창회·향우회·친목회·종교단체·사회단체 등이 정하는 기준에 따라 구성원에게 제공하는 금품등 및 그 소속 구성원 등 임원 및 교직원과 특별히 장기적·지속적인 친분관계를 맺고 있는 자가 질병·재난 등으로 어려운 처지에 있는 임원 및 교직원에게 제공하는 금품등
6. 임원 및 교직원의 직무와 관련된 공식적인 행사에서 주최자가 참석자에게 통상적인 범위에서 인륜적으로 제공하는 교통, 숙박, 음식물 등의 금품등
7. 불특정 다수인에게 배포하기 위한 기념품 또는 홍보용품 등이나 경연·추첨을 통하여 받는 보상 또는 상품 등
8. 그 밖에 사회상규에 따라 허용되는 금품등
  - ④ 임원 및 교직원은 제3항제5호에도 불구하고 같은 호에 따라 특별히 장기적·지속적인 친분관계를 맺고 있는 자가 직무관련자 또는 직무관련 임원 및 교직원으로서 금품등을 제공한 경우에는 그 수수 사실을 별지 제15호 서식에 따라 행동강령책임관에게 신고하여야 한다.
  - ⑤ 임원 및 교직원은 자신의 배우자나 직계 존속·비속이 자신의 직무와 관련하여 제1항 또는 제2항에 따라 임원 및 교직원이 받는 것이 금지되는 금품등(이하 “수수 금지 금품등”이라 한다)을 받거나 요구하거나 제공받기로 약속하지 아니하도록 하여야 한다.
  - ⑥ 임원 및 교직원은 다른 임원 및 교직원에게 또는 그 임원 및 교직원의 배우자나 직계 존속·비속에 수수 금지 금품등을 제공하거나 그 제공의 약속 또는 의사표시를 해서는 아니 된다.
  - ⑦ 임원 및 교직원은 법인의 이익을 목적으로 직무와 관련이 있는 공무원 또는 정치인 등에게 금품등을 제공하거나 그 제공의 약속 또는 의사표시를 해서는 아니 된다. 다만, 제3항 각 호에서 정한 경우는 제외한다.

제23조(청렴한 계약의 체결 및 이행) ① 임원 및 교직원은 법인 및 학교에서 시행하는 입찰, 계약 및 계약이행 등에 있어서 관계 법령에서 정한 절차에 따라 공정하고 투명하게 업무를 수행해야 한다.

② 임원 및 교직원은 제1항의 입찰, 계약 및 계약이행 과정에서 거래상의 우월적인 지위를 이용하여 금지된 금품 등을 요구하거나 불공정한 거래조건의 강요, 경영간섭 등 부당한 요구를 해서는 아니 된다.

김민준	7	유광	이러석
-----	---	----	-----

## 제 4 장 전전한 공직풍토의 조성

제24조(외부강의등의 사례금 수수 제한 등) ① 임원 및 교직원은 자신의 직무와 관련되거나 그 지위·직책 등에서 유래되는 사실상의 영향력을 통하여 요청받은 교육·홍보·토론회·세미나·공청회 또는 그 밖의 회의 등에서 한 강의·강연·기고 등(이하 “외부강의등”이라 한다)의 대가로서 별표 2에서 정하는 금액을 초과하는 사례금을 받아서는 아니 된다.

② 임원 및 교직원은 사례금을 받는 외부강의등을 할 때에는 외부강의등의 요청 명세 등을 법인 이사장(소속 학교의 장)에게 그 외부강의등을 마친 날부터 10일 이내에 별지 제9호 서식에 따라 신고하여야 한다. 다만, 외부강의등을 요청한 자가 국가나 지방자치단체인 경우에는 그러하지 아니하다.

③ 임원 및 교직원은 제2항에 따른 신고를 할 때 상세 명세 또는 사례금 총액 등을 미리 알 수 없는 경우에는 해당 사항을 제외한 사항을 신고한 후 해당사항을 안 날부터 5일 이내에 보완하여야 한다.

④ 법인 이사장(소속 학교의 장)은 제2항에 따라 임원 및 교직원이 신고한 외부강의등이 공정한 직무수행을 저해할 수 있다고 판단하는 경우에는 그 임원 및 교직원의 외부강의등을 제한할 수 있다.

⑤ 임원 및 교직원은 제1항에 따른 금액을 초과하는 사례금을 받은 경우에는 법인 이사장(소속 학교의 장)에게 신고하고, 제공자에게 그 초과금액을 지체 없이 반환하여야 한다.

⑥ 임원 및 교직원은 제5항에 따라 초과금액을 반환한 경우에는 증명자료를 첨부하여 별지 제17호 서식으로 그 반환 비용을 법인 이사장(소속 학교의 장)에게 청구할 수 있다.

⑦ 임원 및 교직원은 월 3회를 초과하여 대가를 받고 외부강의등을 하려는 경우에는 미리 법인 이사장(소속 학교의 장)의 승인을 받아야 한다. 다만, 국가나 지방자치단체에서 요청하거나 겸직허가를 받고 수행하는 외부강의등은 그 횟수에 포함하지 아니한다.

제25조(초과사례금의 신고방법 등) ① 임원 및 교직원은 별표 2에서 정하는 금액을 초과하여 외부강의등의 사례금(이하 “초과사례금”이라 한다)을 받은 경우에는 초과사례금을 받은 사실을 안 날부터 2일 이내에 별지 제10호 서식으로 법인 이사장(소속 학교의 장)에게 신고하여야 한다.

② 제1항에 따른 신고를 받은 법인 이사장(소속 학교의 장)은 초과사례금을 반환하지 아니한 임원 및 교직원에게 대하여 신고사항을 확인한 후 7일 이내에 반환하여야 할 초과사례금의 액수를 산정하여 해당 임원 및 교직원에게 통지하여야 한다.

③ 제2항에 따라 통지를 받은 임원 및 교직원은 지체 없이 초과사례금(신고자가 초과사례금의 일부를 반환한 경우에는 그 차액으로 한정한다)을 제공자에게 반환하고 그 사실을 법인 이사장(소속 학교의 장)에게 알려야 한다.

제26조(직무관련자 등과의 거래 신고) ① 임원 및 교직원은 자신, 배우자, 직계존속·비속(생계를

이재삼, 기우환 이재삼

같이 하는 경우만 해당한다. 이하 이 조에서 같다) 또는 특수관계사업자가 임원 및 교직원 자신의 직무관련자 또는 직무관련 임원 및 교직원과 직접 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하는 경우(무상인 경우를 포함한다)에는 법인 이사장(소속 학교의 장)에게 미리 별지 제11호 서식에 따른 서면으로 신고하여야 한다.

1. 금전을 빌리거나 빌려주는 행위 및 유가증권을 거래하는 행위. 다만, 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 금융회사등으로부터 통상적인 조건으로 금전을 빌리는 행위 및 유가증권을 거래하는 행위는 제외한다.
2. 부동산, 자동차, 선박, 항공기, 건설기계, 그 밖에 이에 준하는 재산을 거래하는 행위. 다만, 공매·경매·입찰 및 공개추첨(이하 “공매등”이라 한다)을 통한 거래 행위는 제외한다.
3. 제1호 및 제2호의 거래 행위 외에 물품(일상생활용품은 제외한다), 용역, 공사 등의 계약을 체결하는 행위. 다만, 공매등을 통한 계약 체결 행위 또는 거래관행상 불특정다수를 대상으로 반복적으로 행해지는 계약 체결 행위는 제외한다.

② 임원 및 교직원은 자신, 배우자, 직계존속·비속 또는 특수관계사업자가 임원 및 교직원 자신의 직무관련자이었던 자이거나 직무관련 임원 및 교직원이었던 사람과 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하는 경우에는 법인 이사장(소속 학교의 장)에게 미리 별지 제11호 서식에 따른 서면으로 신고하여야 한다. 다만, 그 직무관련자 또는 직무관련 임원 및 교직원과 관련된 직무 수행이 종료된 날부터 2년이 지난 경우에는 그러하지 아니하다.

③ 제1항 및 제2항에도 불구하고 직무관련자나 직무관련 임원 및 교직원 또는 직무관련자이었던 자나 직무관련 임원 및 교직원이었던 사람이 「민법」 제777조에 따른 친족인 경우는 제외한다.

④ 임원 및 교직원은 제1항 및 제2항에 따른 사전 신고가 곤란한 경우에는 해당 거래 등의 행위를 마친 날부터 5일 이내에 별지 제11호 서식에 따른 서면으로 신고하여야 한다. 다만, 임원 및 교직원 자신의 거래 등의 행위가 아니거나 제3자가 중개 또는 대리하여 거래한 경우로서 미리 이를 알고 신고하기 어려운 경우에는 거래 등의 사실을 안 날부터 5일 이내에 신고하여야 한다.

⑤ 법인 이사장(소속 학교의 장)은 제1항 및 제2항에 따라 임원 및 교직원이 신고한 행위가 공정한 직무수행을 저해할 수 있다고 판단되는 경우에는 해당 임원 및 교직원에게 제5조제4항 및 제5항에 따른 조치 등을 할 수 있다.

제27조(건전한 경조사 문화의 정착) ① 임원 및 교직원은 건전한 경조사 문화의 정착을 위하여 술선수범하여야 한다.

② 임원 및 교직원은 직무관련자나 직무관련 임원 및 교직원에게 경조사를 알려서는 아니된다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 경조사를 알릴 수 있다.

1. 친족(「민법」 제767조에 따른 친족을 말한다)에게 알리는 경우

주선환 기우항 이관석

2. 현재 근무하고 있거나 과거에 근무하였던 기관의 소속 직원에게 알리는 경우
3. 신문, 방송 또는 제2호에 따른 직원에게만 열람이 허용되는 내부통신망 등을 통하여 알리는 경우
4. 임원 및 교직원 자신이 소속된 종교단체·친목단체 등의 회원에게 알리는 경우

제28조(감독기관의 부당한 요구 거부) ① 법인 및 소속 학교를 감독·감사·조사·평가 등을 하는 기관(이하 이 조에서 “감독기관”이라 한다)에 소속된 공직자가 감독기관의 출장·행사·연수 등과 관련하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 부당한 요구를 한 경우 임원 및 교직원은 그 이행을 거부하여야 하며, 거부에도 불구하고 같은 요구를 다시 받은 때에는 그 사실을 행동강령책임관에게 별지 제12호 서식에 따른 서면으로 알려야 한다. 이 경우, 행동강령책임관은 그 요구가 부당한 요구에 해당하는 경우에 신속하게 법인 이사장(소속 학교의 장)에게 보고하여야 한다.

1. 법령에 근거가 없거나 예산의 목적·용도에 부합하지 않는 금품등의 제공 요구
2. 감독기관 소속 공직자에 대하여 정상적인 관행을 벗어난 예우·의전의 요구

② 제1항에 따라 보고를 받은 법인 이사장(소속 학교의 장)은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 그 사실을 해당 감독기관의 장에게 알려야 한다.

## 제 5 장 위반 시의 조치 등

제29조(위반 여부에 대한 상담) ① 임원 및 교직원은 알선·청탁, 직무권한 등을 행사한 부당행위, 금품등의 수수, 외부강의등의 사례금 수수, 경조사의 통지, 감독기관의 부당한 요구 거부 등에 대하여 이 강령을 위반하는지가 분명하지 아니할 때에는 행동강령책임관과 상담한 후 처리하여야 하며, 행동강령책임관은 별지 제13호 서식에 따라 상담내용을 관리하여야 한다.

② 법인 이사장(소속 학교의 장)은 제1항에 따른 상담이 원활하게 이루어질 수 있도록 전용전화·상담실 설치 등 필요한 조치를 취하여야 한다.

제30조(위반행위의 신고 및 확인) ① 누구든지 임원 및 교직원이 이 강령을 위반한 사실을 알게 되었을 때에는 법인 이사장(소속 학교의 장), 행동강령책임관 또는 국민권익위원회에 신고할 수 있다.

② 제1항에 따라 신고하는 자는 별지 제14호 서식에 따라 본인과 위반자의 인적사항과 위반내용을 구체적으로 제시해야 한다.

③ 행동강령책임관은 제1항에 따라 신고된 위반행위를 지체없이 확인한 후, 해당 임원 및 교직원으로부터 받은 소명자료를 첨부하여 법인 이사장(소속 학교의 장)에게 보고하여야 한다.

제31조(신고인의 신분보장) ① 법인 이사장(소속 학교의 장)과 행동강령책임관은 제30조에 따른 신고인과 신고내용에 대하여 비밀을 보장하여야 하며, 신고인이 신고에 따른 불이익을 받지

김영환
김우영
이재성

아니하도록 하여야 한다.

② 전항에도 불구하고 불이익을 받은 신고인은 행동강령책임관 또는 국민권익위원회에 보호조치 및 불이익의 구제 등을 요청할 수 있으며, 이 경우 행동강령책임관은 그에 필요한 적절한 조치를 취하여야 한다.

③ 제30조에 따른 신고로 자신의 위반행위가 발견된 경우 그 신고인에 대한 징계처분 등을 함에 있어서는 이를 감경 또는 면제할 수 있다.

④ 제1항부터 제3항까지는 이 강령에 의한 상담·보고 등의 경우에도 준용한다.

제32조(행동강령 위반행위 조사위원회) ① 법인 이사장(소속 학교의 장)은 소속 임원 및 교직원의 행동강령 위반행위에 대한 공정한 조사를 위하여 필요한 경우에는 행동강령책임관을 상으로 하는 조사위원회를 구성하여 운영할 수 있다.

② 제1항에 따른 조사위원회는 3인 이상으로 구성하여야 한다.

제33조(징계) ① 법인 이사장은 이 강령에 위반된 행위를 한 교직원에 대하여는 징계 등 필요한 조치를 하여야 하며, 징계의 종류, 절차, 효력 등은 법인의 징계관련 규정에 따른다.

② 법인 이사장은 제22조를 위반에 따른 징계처분을 하는 때에는 별표 3의 금품등 수수(授受) 금지 위반 징계양정기준을 참작하여야 한다.

제34조(수수 금지 금품등의 신고 및 처리) ① 임원 및 교직원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 행동강령책임관에게 지체 없이 별지 제16호 서식에 따라 서면으로 신고하여야 한다.

1. 임원 및 교직원 자신이 수수 금지 금품등을 받거나 그 제공의 약속 또는 의사표시를 받은 경우

2. 임원 및 교직원이 자신의 배우자나 직계 존속·비속이 수수 금지 금품등을 받거나 그 제공의 약속 또는 의사표시를 받은 사실을 알게 된 경우

② 임원 및 교직원은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 금품등을 제공한 자(이하 이 조에서 “제공자”라 한다) 또는 제공의 약속이나 의사표시를 한 자에게 그 제공받은 금품등을 지체 없이 반환하거나 반환하도록 하거나 그 거부의 의사를 밝히거나 밝히도록 하여야 한다.

③ 임원 및 교직원은 제2항에 따라 금품등을 반환한 경우에는 별지 제17호 서식에 증명자료를 첨부하여 그 반환 비용을 행동강령책임관에게 청구할 수 있다.

④ 임원 및 교직원은 제2항에 따라 반환하거나 반환하도록 하여야 하는 금품등이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 행동강령책임관에게 인도하거나 인도하도록 하여야 한다.

1. 멸실·부패·변질 등의 우려가 있는 경우

2. 제공자나 제공자의 주소를 알 수 없는 경우

3. 그 밖에 제공자에게 반환하기 어려운 사정이 있는 경우

주요한 기무항 이관식

㉔ 행동강령책임관은 제4항에 따라 신고된 금품 등의 제공자를 확인하고 제공자에게 즉시 신고사실을 통보한 후 별지 제18호 서식에 따라 반환하여야 한다. 다만 신고된 금품 등을 반환할 수 없는 경우에는 다음 각 호의 기준에 따라 처리하여야 한다.

1. 수수 금지 금품등이 아닌 것으로 확인된 경우 : 금품등을 인도한 자에게 반환
2. 수수 금지 금품등에 해당하는 것으로 확인된 경우로서 추가적인 조사·감사·수사 또는 징계 등 후속조치를 위하여 필요한 경우 : 관계 기관에 증거자료로 제출하거나 후속조치가 완료될 때까지 보관
3. 제1호 및 제2호의 규정에도 불구하고 멸실·부패·변질등으로 인하여 반환·제출·보관이 어렵다고 판단되는 경우는 별지 제19호 서식에 따라 폐기 처분한다.
4. 그 밖의 경우에는 세입조치 또는 사회복지시설·공익단체 등에 기증하거나 법인 이사장(소속 학교의 장)이 정하는 기준에 따라 처리한다.

㉕ 행동강령책임관은 제5항에 따라 반환·처리한 금품 등에 대하여 제공받은 자·제공받은 금품 등·제공자·제공일시·처리경위 등을 별지 제20호 서식에 따라 기록·관리하고, 제공받은 자 및 제공자에게 관련 사실을 통보해야 한다. 다만, 제공받은 자 및 제공자의 주소를 알 수 없는 경우에는 통보하지 아니할 수 있다.

㉖ 법인 이사장(소속 학교의 장)은 금지된 금품등의 신고자에 대하여 인사우대·포상 등의 방안을 마련하여 시행할 수 있다.

## 제 6 장 보 칙

제35조(교육) ① 법인 이사장(소속 학교의 장)은 임원 및 교직원에 대하여 이 강령의 준수를 위한 교육계획을 수립·시행하여야 하며 그 결과를 기록·관리하여야 한다.

② 제1항에 따른 교육은 매년 1회 이상 실시하여야 하며, 신입 임원 및 교직원에 대해서는 신규임용 시 교육을 하여야 한다.

③ 제1항 및 제2항에 따라 실시하는 교육은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 직무와 관련하여 향응·금품 등을 받는 행위의 금지·제한에 관한 사항
2. 직무권한 등을 이용한 인사관여, 이권개입, 알선·청탁행위 및 부당행위 등의 금지·제한에 관한 사항
3. 공정한 인사 등 건전한 공직풍토 조성을 위하여 임원 및 교직원이 지켜야 할 사항
4. 이 강령 위반행위에 대한 신고·처리 절차 및 신고자 보호 등에 관한 사항
5. 그 밖에 부패의 방지와 임원 및 교직원 직무의 청렴성 및 품위유지 등을 위하여 필요한 사항

제36조(행동강령책임관의 지정) ① 법인 및 법인이 설치·경영하는 학교의 행동강령책임관은 다음 각 호의 직위에 해당하는 사람으로 지정한다. 다만 금품수수 등 행동강령위반행위로 징계처분을 받은 자는 행동강령책임관으로 임명될 수 없으며, 행동강령책임관은 「부정청탁 및 금품등 수수

김민준 | 김우항 | 이재석

의 금지에 관한 법률」 제20조에 따른 부정청탁 금지 등을 담당하는 담당관을 겸할 수 있다.

1. 법인: 법인 사무국장

2. 대학교: 청탁금지법 및 공익신고 업무를 담당하는 부서의 장

② 행동강령책임관은 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 강령의 교육·상담에 관한 사항

2. 강령의 준수 여부에 대한 점검 및 평가에 관한 사항

3. 강령 위반행위의 신고접수·조사처리 및 신고인 보호에 관한 사항

4. 그 밖에 강령의 운영을 위하여 필요한 사항

③ 행동강령책임관은 제2항에 따른 업무를 수행하면서 알게 된 내용을 누설해서는 아니 된다.

제37조(준수 여부 점검) ① 행동강령책임관은 임원 및 교직원의 행동강령 이행실태 및 준수여부 등을 매년 1회 이상 정기적으로 점검하여야 한다.

② 행동강령책임관은 제1항에 따른 정기점검 이외에도 휴가철, 명절 전후 등 부패취약시기에 수시점검을 실시할 수 있다.

③ 행동강령책임관은 제1항과 제2항에 따른 점검결과를 법인 이사장(소속 학교의 장)에게 보고하여야 한다.

제38조(포상) 법인 이사장(소속 학교의 장)은 강령의 이행 및 발전에 기여한 임원 및 교직원에 대하여는 인사우대나 포상 등을 실시할 수 있다.

제39조(행동강령의 운영) 법인 이사장(소속 학교의 장)은 강령의 운영을 위하여 필요한 세부사항을 제정하여 시행할 수 있다.

## 부 칙

이 강령은 2022년 4월 26일부터 시행한다.

김민준	김민준	김민준
-----	-----	-----

[붙임4. 대학규정개정]

직제규정 신·구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제6조(부총장) ①~⑤ (생략)</p> <p>⑥ 산학부총장은 진로취업처, 산학연구처, 산학협력단, 학교기업, 부설연구소, 대구한의대학교특화센터의 업무를 관장한다.</p> <p>⑦~⑧ (생략)</p> <p>제17조(진로취업처) ① 진로취업처는 학생 경력관리, 취업지원, 진로개발, 현장실습지원, IPP형 일학습병행제 사업 관리, <u>대학일자리사업</u> 등에 관한 사항을 관장한다.</p> <p>② 진로취업처에는 취업지원팀, 진로개발센터, 현장실습지원센터, IPP사업단, <u>대학일자리센터</u>를 둔다.</p> <p>③ (생략)</p> <p>&lt;신 설&gt;</p> <p>제34조(보직) ① (생략)</p> <p>② 교학처장, 입학처장, 대외교류처장, 진로취업처장, 대학혁신사업단장, IPP사업단장, 평생교육체제지원사업단장, 산학연구처장, 산학협력단장, 교육혁신원장, 학술정보원장은 부교수 이상의 교원으로 보하되, 산학연구처장과 산학협력단장은 겸보하고, 기획처장과 행정처장은 부교수 이상의 교원 또는 부참여 이상의 직원으로 보한다.</p> <p>③~⑧ (생략)</p> <p>&lt;신 설&gt;</p>	<p>제6조(부총장) ①~⑤ (현행과 같음)</p> <p>⑥ -----산학협력단, LINC3.0사업단, -----.</p> <p>⑦~⑧ (현행과 같음)</p> <p>제17조(진로취업처) ① ----- -----<u>대학일자리플러스센터</u>사업-----.</p> <p>② ----- -----<u>대학일자리플러스센터</u>-----.</p> <p>③ (현행과 같음)</p> <p>제17조의4(LINC3.0사업단) ① LINC3.0사업단은 LINC 3.0사업에 관한 사항을 관장한다.</p> <p>② LINC3.0사업단의 조직과 운영은 산학협력단에서 별도로 정한다.</p> <p>제34조(보직) ① (현행과 같음)</p> <p>② ----- ----- -----<u>산학협력단장, LINC3.0사업단장, -----</u>, <u>산학연구처장과 산학협력단장 및 LINC3.0사업단장</u>은 겸보하고 <u>진로취업처장과 대학일자리플러스센터장</u>은 겸보하며, -----.</p> <p>③~⑧ (현행과 같음)</p> <p style="text-align: center;">부 칙</p> <p>①(시행일) 이 규정은 2022년5월1일부터 시행한다.</p> <p>②(경과조치) 이 규정 시행 이전에 운영된 대학일자리플러스센터는 이 규정 제17조에 의해 설치된 것으로 본다.</p>

주진보 | 김우항 | 이재석